



Asociația Grupul de Acțiune Locală IALOMITA CENTRALĂ Balaciu-Cazanesti-Reviga

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 19.2_7.1 /6B

Srijin pentru elaborarea și actualizarea planurilor de dezvoltare a localităților și a satelor din zonele rurale și de dezvoltare a serviciilor de bază oferite de acestea .

Sesiunea 01- 2019

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 19.2_7.1/6B „Srijin pentru elaborarea și actualizarea planurilor de dezvoltare a localităților și a satelor din zonele rurale și de dezvoltare a serviciilor de bază oferite de acestea” .

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Valoarea totală pe sesiune=60.000 euro

CUPRINS

INFORMAȚII GENERALE	04
1. Definiții și abrevieri	04
2. Prevederi generale	07
3. Depunerea proiectelor	09
4. Categoriile de beneficiari eligibili	10
5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	10
6. Cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile.....	10
7. Selecția proiectelor	12
8. Valoarea sprijinului nerambursabil	15
9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare	15
10. Contractarea fondurilor	17
11. Avansul	18
12. Achizițiile	18
13. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plat.....	19
14. Monitorizarea	19
15. Documente necesare întocmirii cererii de Finanțare	19

ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI :

Anexa – Model Cerere de Finanțare	link. www.galil.ro
Anexa 2– Model Studiu de Fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, www.galil.ro conform H.G. 907/2016	link. www.galil.ro
Anexa 4– Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu	link. www.galil.ro
Anexa5 – Model Contract de Finanțare	link. www.galil.ro
Anexa – Fișa sub-Măsurii 19.2_7.1 (SDL).....	link. www.galil.ro
Anexa 10–Model HCL i-implementare proiect)	link www.galil.ro
Anexa 7 – Rezultate finale recensământ 2011.....	linkl www.galil.ro
Anexa – Fisa de evaluare generala a proiectului	link. www.galil.ro
Anexa -Fisa conformitate servicii.....	link. www.galil.ro
Anexa -Declaratie de prelucrare date cu caracter personal.....	link. www.galil.ro
Anexa8-Studiu potential socio economic de dezvoltare.....	link. www.galil.ro

Ghidul Solicitantului – Măsură 19.2_7.1 Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Informații generale

Valoarea adăugată a Măsurii M19.2_7.1 rezidă în principal din abordarea inovativă a sprijinului acordat pentru teritoriu și din impactul pozitiv estimat prin contribuția acesteia la diminuarea disparităților/discrepanțelor dintre zonele rurale și urbane ale teritoriului, la creșterea nivelului calității vieții, prin asigurarea unei dezvoltări durabile și crearea unui echilibru socioeconomic local pe baza unei planificări eficiente a investițiilor locale și prin conservarea resurselor locale și adaptarea la cerințele privind protecția mediului și efectele schimbărilor climatice.

Spațiul rural vizat este definit în acord cu abordarea LEADER și este format din UAT- comune și UAT – orașe mici cu o populație de maxim 20.000 locuitori. Teritoriul Asociației Grupul de Acțiune Locală Balaciu – Căzănești –Reviga este situat în Regiunea de Dezvoltare Sud-Muntenia, în partea central-estica a Județului Ialomița, incluzând 21 unități administrativ teritoriale din care 20 unitati din Ialomița (comunele: Albești, Andrășești, Balaciu, Buești, Ciocina, Cocora, Colelia, Gheorghe Doja, Grindu, Grivița, Miloșești, Munteni-Buzău, Perieți, Reviga, Sălcioara, Sărățeni, Sfântu Gheorghe, Traian, și orașele Amara și Căzănești) și o unitate teritorială în județul Brăila (Comuna Roșiori). Dintre UAT-urile componente, comunele Albești, Buești, Perieți și orașul Amara nu au mai făcut parte dintr-un teritoriu LEADER și în consecință nu au mai primit finanțare de acest tip.

Suprafața totală a teritoriului este de **1.298,2 Kmp** preponderent fiind dispusă în mediul rural (doar 9,60% reprezintă suprafața dispusă în mediul urban). Fiind dispus în centrul Câmpiei Române, mai exact în Bărăganul Central, teritoriul se află la o distanța medie de 60 km față de Orașul Slobozia. Populația teritoriului este 55.811 locuitori.

1. Definiții și abrevieri

Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) - structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr.215/2001).

Aglomerare umană - zonă în care populația și/sau activitățile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibile colectarea apelor uzate și dirijarea lor spre o stație de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenți, care poate cuprinde mai multe unități administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul județean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

Beneficiar - persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanțare - solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică - fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanțare - cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

Eligibilitate - îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare - acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa sub-măsurii - document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile - fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Modernizare - cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

Enclave –suprafețe de teren cu alte categorii de folosință (arabil, pădure , luciu de apă) amplasate în interiorul pajiștei;

Documentație de amenajare a teritoriului și de urbanism - ansamblu de piese scrise și desenate, referitoare la un teritoriu determinat, prin care se analizează situația existentă și se stabilesc obiectivele, acțiunile și măsurile de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbanistică a localităților pe o perioadă determinată

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Politica Agricolă Comună (PAC) - set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

Proiect generator de venit - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

Reprezentantul legal - persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Solicitant - persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibilă a proiectului - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Abrevieri:

AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA - Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură - instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR - Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale); OJFIR - Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

Grup de Acțiune Locală (GAL) – reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. [26/2000](#) cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

Planul Urbanistic General este un proiect care face parte din programul de amenajare al teritoriului și de dezvoltare a localitatilor ce compun unitatea teritorial-administrativă de bază. Planurile urbanistice generale cuprind analiza, reglementări și regulamente locale de urbanism pentru întreg teritoriul administrativ al unității de bază (suprafețe din intravilan extravilan).

ICPA – Institutul de Cercetări Pedologice și Agrochimice

OSPA – Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice

2. PREVEDERI GENERALE

Măsura 19.2_7.1/6B asigură suportul nevoilor legate de dezvoltarea durabilă și echilibrată a teritoriului din punct de vedere economic și social așa cum au fost acestea identificate în cadrul analizei diagnostic și SWOT legate de *îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii la scară mică și a serviciilor locale de bază, dezvoltarea activităților agricole locale și în special cele de creștere a animalelor, buna gestionare a resurselor locale și protejarea mediului, diversificarea economiei locale și reducerea dependenței de agricultura de subsistență, promovarea identității și a patrimoniului local*. Sprijinul acordat în cadrul acestei măsuri privind elaborarea / actualizarea planurilor de urbanism general va contribui la dezvoltarea echilibrată a teritoriului din punct de vedere socioeconomic, corelarea tuturor investițiilor de dezvoltare locală cu planurile de urbanism fiind condiții impuse de legislația în vigoare și condiții esențiale pentru buna administrare a proceselor de dezvoltare într-o manieră durabilă a teritoriului în general.

Obiectivul de dezvoltare rurală conform Reg. (UE) nr.1305/2013, art.4. - Măsura contribuie la Obiectivul 3 „Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă”.

Obiectivele specifice ale măsurii. Măsura contribuie la următoarele obiective specifice:

- *Dezvoltarea echilibrată și durabilă a teritoriului și reducerea dezechilibrului între zonele urbane și rurale ale acestuia;*
- *Conservarea resurselor naturale locale și practicarea unor activități agricole prietenoase cu mediul și adaptate schimbărilor climatice*

Măsura contribuie la următoarea prioritate prevăzută la art. 5 din Reg. (UE) nr.1305/2013.

- *Prioritatea 6 – Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.*

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr.1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de Intervenție 6B – Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale, conform art. 5 din Reg.(UE) nr.1305/2013.

Măsura contribuie la următoarele obiective transversale ale Reg.(UE) 1305/2013:

- **Inovare** – *măsura propusă implică în sine o abordare inovativă, prin sprijinul acordat elaborării/actualizării planurilor de urbanism general care reprezintă, din punct de vedere legal, fundamentul planificării dezvoltării locale echilibrate , adaptat cerințelor de mediu și adaptat schimbărilor climatice.*
- **Mediu și climă** – *prin sprijinul acordat elaborării planurilor de măsură sprijină practicarea unor activități agricole locale bazate pe conservarea resurselor naturale locale, adaptat cerințelor de mediu și adaptat schimbărilor climatice.*

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL – măsura este complementară cu măsurile M19.2_7.2, M19.2_7.4, M19.2_7.6 și M19.2_16 în sensul că beneficiarii direcți ai acestora pot fi beneficiari direcți ai măsurii M19.2_7.1 în contextul în care planurile de urbanism în special constituie baza legală fără de care nu se pot derula alte investiții de dezvoltare locală.

Sinergie cu alte măsuri din cadrul SDL – Măsura propusă, contribuie împreună cu Măsurile 19.2_6.2, 19.2_6.4, 19.2_7.4, 19.2_7.6 la realizarea **Priorității de dezvoltare 6**, fiind în acest sens în relație de sinergie cu acestea.

CONTRIBUȚIA PUBLICĂ

Contribuția publică pe sesiune, pe această măsură 19.2_7.1/ **DI 6B** „Sprijin pentru elaborarea și actualizarea planurilor de dezvoltare a localităților și a satelor din zonele rurale și de dezvoltare a serviciilor de bază oferite de acestea”, este de **60.000 euro**, din care:

- 85 % contribuție europeană – FEADR și 15% contribuția națională de la bugetul de stat pentru regiunile de dezvoltare ale României;

- **Atenție !**

Proiectul va fi obligatoriu încadrat în alocarea financiară aferentă teritoriului în care se implementează proiectul.

Tipul sprijinului - conform art. 67 al REG. (UE) nr. 1303/2013:

- rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite afectiv

Sumele aplicabile și rata sprijinului

Stabilirea cuantumului sprijinului a avut la baza principiul utilizării cu maxima eficiență a fondurilor locale SDL și caracterul de utilitate publică negeneratoare de venit a acțiunilor sprijinite în cadrul măsurii, și va fi de **100% din totalul cheltuielilor eligibile efectuate**, sub rezerva aplicării art.61 din Reg. (UE) 1.305/2013 și nu va depăși:

- **60.000 euro** pentru elaborarea sau actualizarea Planului de Urbanism General, pentru U.A.T individuală.

Aplicarea regulilor de ajutor de minimis în acord cu prevederile Reg. (UE) 1.407/2013 – **nu se aplica.**

Legislația

Legislație europeană:

R(UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a R (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

R (UE) nr. 480/2014 de completare a **R (UE) nr. 1303/2013**

R (UE) nr. 808/2014 de stabilire a normelor de aplicare a **R (UE) Nr. 1305/2013**

Legislație națională:

Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Urgență nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare

Planuri Generale de Urbanism:

LEGE nr. 190 din 26 iunie 2013 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul

Hotărârea GUVERNULUI nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism (republicată)

ORDINUL nr. 13/N/1999 pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic general", indicativ GP038/99, Actul normativ de aprobare: M.L.P.A.T.

ORDINUL nr. 21/N/2000 pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de urbanism" - Indicativ G.M.-007 – 2000, Actul normativ de aprobare: M.L.P.A.T.

ORDINUL nr. 176/N/2000 pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic zonal" - Indicativ GM-010-2000, Actul normativ de aprobare: M.L.P.A.T.

ORDINUL nr. 37/N/2000 pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic de detaliu", Indicativ: G M 009 – 2000, Actul normativ de aprobare: M.L.P.A.T.

Hotărârea GUVERNULUI nr. 382/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exigențele minime de conținut ale documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru zonele de riscuri naturale

ORDINUL nr. 62/N/19.o/288/1.955/1998 privind delimitarea zonelor expuse riscurilor naturale, Actul normativ de aprobare: M.L.P.A.T., D.A.P.L., M.A.P.P.M.

Hotărârea GUVERNULUI nr. 447/2003 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de elaborare și conținutul hărților de risc natural la alunecări de teren și inundații

ORDINUL nr. 6/139/2003 privind măsuri pentru respectarea disciplinei în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului în scopul asigurării fluidizării traficului și a siguranței circulației pe drumurile publice de interes național și județean, Actul normativ de aprobare: M.L.P.A.T., M.A.P.

ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 54/2003 privind interzicerea realizării de clădiri pe suprafețele din fondul forestier național afectate de incendii

Aria de aplicativitate

Teritoriul Asociației Grupului de Acțiune Locală „Ialomița Centrală „Balaciu-Căzănești – Reviga.

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

Are loc la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Ialomița Centrală Balaciu - Căzănești-Reviga în Comuna Munteni Buzău , Strada Școlii nr.26 A, după lansarea apelului de selecție .

Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse de către reprezentanții GAL, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate măsurii 19.2_7.1/6B - „**Sprijin pentru elaborarea și actualizarea planurilor de dezvoltare a localităților și a satelor din zonele rurale și de dezvoltare a serviciilor de bază oferite de acestea**” în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Perioada de depunere a proiectelor – lunară.

Alocarea pe sesiune : Alocarea financiară publică a măsurii aferentă perioadei de depunere lunară, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare sunt realizate la inițiativa GAL cu consultarea prealabilă a Consiliul Director. Pentru fiecare sesiune lunară se face un **ANUNȚ DE LANSARE A LICITAȚIEI** în care se vor prezenta: alocarea lunară corespunzătoare domeniilor de intervenție, intervalul de depunere a proiectelor, punctajul minim. Alocarea pe sesiune = 60.000 euro.

Punctajul minim pentru această măsură este de 25 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

- **Entități publice:** unități administrativ teritoriale
- **Asociații** legal constituite între acestea

5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Condiții de eligibilitate:

- ✓ *Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;*
Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.
- ✓ *Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure avizarea, autorizarea și implementarea planurilor sprijinite în cadrul măsurii în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;*
- ✓ *Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată;*
Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.
- ✓ *Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;*
- ✓ *Investiția să se realizeze în spațiul LEADER aferent GAL;*
- ✓ *Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;*
- ✓ *Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;*

Important!

Valoarea totală/tip de sprijin a unei comunei nu trebuie să depășească valoarea maximă prevăzută în fișa măsurii.

6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **listei indicative a cheltuielilor eligibile:**

a - elaborarea sau actualizarea Planurilor de Urbanism General aferente localităților rurale de la nivelul teritoriului, inclusiv studii aferente și necesare elaborării acestora, prevăzute de legislația în vigoare;

b - activități aferente consultărilor publice și creșterii nivelului de cunoaștere și conștientizare în scopul stabilirii planurilor de management și protecție finanțate în cadrul măsurii;

c - activități de consultanță de specialitate în scopul elaborării planurilor finanțate în cadrul măsurii;

Pentru a fi eligibile, cheltuielile aferente acțiunilor finanțate în cadrul acestei măsuri vor respecta următoarele prevederi:

- art.65 și art. 69(3) din Reg. (UE) nr.1.303/2013

- art.45 din Reg.(UE) nr.1.305 / 2013

- art. 13 din Reg.(UE) nr.807 / 2014

Pentru a fi eligibile costurile asociate acțiunilor eligibile se vor încadra în prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015, PNDR 2014-2020.

Cheltuieli neeligibile specifice

- Contribuția în natură.
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente.
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Conform art. 7 (4) din HG 226/2015, Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acorurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a)** sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b)** sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c)** sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a)** sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b)** sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c)** sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d)** sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

7. SELECȚIA PROIECTELOR

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Selecția proiectelor se realizează de Comitetul de selecție, conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală, cu modificările și completările ulterioare.

Măsura 19.2_7.1 „Sprijin pentru elaborarea și actualizarea planurilor de dezvoltare a localităților și a satelor din zonele rurale și de dezvoltare a serviciilor de bază oferite de acestea”

Alocarea financiară publică a măsurii aferentă perioadei de depunere, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt realizate la inițiativa GAL cu aprobarea Consiliului Director. Pentru fiecare sesiune lunară de depunere se face un ANUNȚ DE LANSARE A LICITAȚIEI în care se vor prezenta: alocarea sesiunii, intervalul de depunere al proiectelor, punctajul minim pe măsură.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, a documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid. Expertul completează, semnează și datează Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și de departajare înscrie punctajul total acordat.

Punctajul minim admis la finanțare pentru această măsură este de 25 de puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Evaluarea proiectelor depuse pe măsură la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Ialomița Centrală Balaciu - Căzănești-Reviga din Comuna Munteni Buzău, Strada Școlii nr.26 A, se va realiza de către reprezentanții GAL, fiind o sesiune lunară, până la epuizarea fondurilor alocate măsurii Măsura 19.2_7.1 „Sprijin pentru elaborarea și actualizarea planurilor de dezvoltare a localităților și a satelor din zonele rurale și de dezvoltare a serviciilor de bază oferite de acestea”

în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. Cererile de Finanțare se depun de către solicitanți între orele 9,00 - 13.00 de luni-joi, orele 09,00-12,00 – vineri, la sediul GAL, strada Școlii nr. 26A din comuna Munteni Buzău. Conformitatea documentației se realizează în ziua în care se depune proiectul (termen o zi).

La nivel GAL, pentru cererile de finanțare conforme se va realiza verificarea criteriilor de eligibilitate astfel: a) Pentru cererile de finanțare care prevăd proiecte de servicii :

♣ 2 zile verificare documentară, evaluarea criteriilor de eligibilitate și evaluarea criteriilor de selecție cu posibilitatea extinderii acestui termen cu o zi în cazul verificării cererilor de finanțare din punct de vedere al evitării creării de condiții artificiale

♣ 1 zi finalizarea eligibilității cu completarea fișei de verificare generale a eligibilității și evaluarea criteriilor de selecție. În cazul solicitării de informații suplimentare termenul se va majora cu 5 zile pentru răspuns la informații suplimentare;

Se va verifica activitatea de evaluare a proiectelor (conformitate, criterii de eligibilitate, criterii de selecție) prin dublul control, conform principiului „4 ochi.

- Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării.

Pentru proiectele depuse se va întocmi un Raport de evaluare lunar care va cuprinde :

- Lista proiectelor eligibile
- lista proiectelor neeligibile
- lista proiectelor retrase

Raport de Selecție lunar:

- Lista proiectelor eligibile propuse pentru finanțare
- lista proiectelor neeligibile
- lista proiectelor retrase

Se notifică beneficiarii în două zile de la întocmirea raportului de selecție lunar asupra rezultatului evaluării.

– Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare .

– Componenta și obligațiile Comitetului de selecție și a Comitetului de soluționare a contestațiilor

- Componenta și obligațiile Comitetului de selecție, conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală, cu modificările și completările ulterioare. Comitetul de Selecție a proiectelor este format din reprezentanți ai parteneriatului, propuși și votați de către Consiliul Director. Comitetul de Selecție va avea următoarele responsabilități principale: se implică direct în promovarea programului de finanțare către potențialii beneficiari; studiază rapoartele de evaluare și decide cu privire la proiectele care vor fi finanțate în cadrul SDL; raportează Adunării Generale cu privire la stadiul implementării strategiei; în caz de paritate de voturi, votul final îi va aparține Președintelui Comitetului de Selecție. Comitetul de Selecție este format din 7 persoane (reprezentanți ai autorităților publice locale, mediului privat și ai societății civile care fac parte din parteneriat) și 7 membri supleanți. Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR. La selecția proiectelor, se va aplica regula „ dublului cvorum, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul din membrii Comitetului de selecție se constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

– Componenta Comitetului de soluționare a contestațiilor
Soluționarea contestațiilor – Contestațiile privind rezultatul evaluării /selecției proiectelor, dacă este cazul, vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor cu o componentă diferită de cea a Comitetului de Selecție, formată dintr-un număr de 3(trei) persoane (un reprezentant al sectorului public și doi reprezentanți ai sectorului privat/societate civilă) și 2 membri supleanți.

- Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locul de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor

După publicarea raportului de selecție lunar pe pagina de internet a GAL, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției.

Atenție! Contestațiile se semnează de către beneficiar și se depun la sediul GAL.

Contestațiile se depun la sediu Asociației Grupul de Acțiune Locală Ialomița Centrală Balaciu - Căzănești Reviga în Comuna Munteni Buzău , Strada Școlii nr.26 A, se rezolvă în termen de 10 zile lucrătoare. Evaluarea proiectelor contestate se va realiza de alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a proiectului. Pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă. Dacă soluția propusă în urma reevaluării diferă de cea din Raportul de evaluare se întocmesc fișe de evaluare. După finalizare se întocmește un Raport de contestații care cuprinde rezultatul contestațiilor.

- Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție

După publicarea raportului lunar/final de contestații, GAL va proceda la selecția proiectelor cu

punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent etapei respective.

După reevaluarea proiectelor se întocmește raportul de contestații, se notifică beneficiarii în 3 zile lucrătoare de la postarea pe site-ul Gal a raportului de contestații.

În termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea raportului de contestații se întocmește Raportul final de selecție .

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară ce reprezintă diferența dintre alocarea anuală și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin Rapoartele de Selecție/ Contestații lunare anterioare. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

După publicarea raportului de contestații lunar, GAL întocmește Raportul de Selecție aferent etapei pentru care au fost finalizate contestațiile, doar în situația în care Raportul de selecție lunar respectiv conține proiecte eligibile fără finanțare, altfel, alocarea disponibilă va reîntregi alocarea disponibilă aferentă etapei unde există proiecte eligibile fără finanțare. Alocarea disponibilă pentru selecția aferentă etapei pentru care au fost finalizate contestațiile este reprezentată de diferența între valoarea publică totală a contestațiilor depuse aferente etapei respective și valoarea publică totală a proiectelor selectate, rezultate în urma publicării raportului de contestații respectiv.

Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odata cu Cererea de finanțare.

IMPORTANT ! Procesul de SELECȚIE și procesul de VERIFICARE A CONTESTAȚIILOR se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor ”, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-urile www.galil.ro

Atenție! Solicitanții vor putea retrage și redepona proiectul o singură dată în cadrul sesiunii de depunere. De asemenea, solicitanții care au fost declarați neconformi vor putea să mai redeponă proiectul o singură dată în cadrul sesiunii lunare de depunere. Evaluarea proiectelor se realizează lunar pentru proiectele care au punctajul minim pe măsură. Pentru această măsură punctajul minim este de 25 de puncte și reprezintă punctajul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. Alocarea financiară publică a măsurii aferentă perioadei lunare de depunere, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt realizate la inițiativa GAL cu aprobarea Consiliului Director. Pentru fiecare sesiune lunară de depunere se face un **ANUNȚ DE LANSARE A LICITAȚIEI** în care se vor prezenta: alocarea sesiunii, intervalul continuu de depunere a proiectelor, pragul minim și pragurile de calitate lunare.

Atenție! Solicitanții al căror punctaj estimat va scădea în urma evaluării GAL sub punctajul minim și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente măsurii, vor fi declarați neconformi.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECTIE

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1	S1 – Proiecte cu un grad cât mai mare de acoperire a populației deservite .	75
2	S2 – Proiecte cu un nivel ridicat de urgență al investiției pentru dezvoltarea locală, în sensul prioritizării actualizării PUG acolo unde acesta a expiat împiedicând posibilitatea derulării de investiții la nivel local și prioritizării elaborării de planuri noi acolo unde acestea nu există.	25
	Total =100 puncte	

Pentru această componentă din măsură punctajul minim este de 25 puncte și reprezintă punctajul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

Expertul completează, semnează și datează Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și de departajare înscrie punctajul total acordat.

Dacă există divergențe între expert și persoana care verifică munca expertului, acestea sunt mediate/rezolvate de șeful ierarhic superior, care își consemnează decizia sub semnătură.

Proiectele beneficiarilor publici selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR /CRFIR.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

8. VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE (INTENSITATEA SPRIJINULUI

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile și va fi acordat doar pentru proiectele negeneratoare de venit aplicate beneficiarilor eligibili, sub rezerva aplicării art.61 din Reg.(UE) nr.1303/2013 și nu va depăși maxim 60.000 euro/proiect.

9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar ,astfel să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea cererii de finanțare

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia , se va face conform modelului standard. Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română.

Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest

sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din strategie.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate în ordine de la „1” la „n” în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Cererea de finanțare se depune în format letric în două exemplare (un original și o copie) și în format electronic (CD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) de la nivelul Gal . Exemplarul original (CD -1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) va fi depus la structura responsabilă din cadrul AFIR.

Cererile de Finanțare se depun între orele 9,00 - 13.00 de luni pana joi si orele 09.00-12.00 vineri. **În ultima zi de depunere a proiectelor lunare, se realizează până la ora 12.00.**

Verificarea dosarului cererii de finanțare de către GAL

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare “4 ochi”..Verificarea conformității cererilor de finanțare se face de către GAL.

Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant.

Verificarea eligibilității constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului.

Atenție !

Expertul din cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Ialomița Centrală poate cere informații suplimentare.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- a.** în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenție) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare;
- b.** în cazul de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte Funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;
- c.** în cazul în care avizele, acordurile,autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- d.** în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare” , Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestora și a anexelor la prezentul ghid.

Concluzia privind evaluarea cereri de finanțare:

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista două situații:

1. Cererea de Finanțare a întrunit un **punctajul minim cerut**, caz în care se continuă verificarea condițiilor de eligibilitate;
2. Cererea de Finanțare este neeligibilă.

10. CONTRACTAREA FONDURILOR

După aprobarea Raportului de evaluare /raport de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”.

Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.

Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant.

După aprobarea Raportului de evaluare /raport de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) documentele solicitate, în termenele prevăzute în cuprinsul notificării :

Document emis de ANPM

Clasarea notificării

sau

Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)

sau

Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul

consolidat;

Cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de AFIR, în conformitate cu prevederile legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată cu modificările și completările ulterioare.

.Document emis de banca/trezorerie care sa contina datele de identificare ale bancii/trezoreriei si ale contul aferent proiectului pentru care se solicita finantare prin PNDR (denumirea, adresa bancii/trezoreriei, codul IBAN al contului prin care se deruleaza operatiunile cu AFIR).

.Dovada achitrii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzute mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Solicitantul accepta finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

11. AVANSUL

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a UE și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, în poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire. AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului.

12. ACHIZIȚIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

13. PLATA

Beneficiarul va depune la GAL, Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanțare. După realizarea conformității de GAL, beneficiarul depune dosarul **de plată la CRFIR.**

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 6 luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la CRFIR, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de finanțare).

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 2 ani.

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

15. DOCUMENTELE OBLIGATORII CARE TREBUIE ATAȘATE CERERII DE FINANȚARE PENTRU

ÎNTOCMIREA PROIECTULUI SUNT:

Inventarul bunurilor domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

- În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care
 - Certificat de înregistrare fiscală
 - Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
 - Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.
 - Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.
 - Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
- **Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).**
ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.